PROPOSTA DE SERVIÇOS

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Cliente** | ALFAIATARIA DE IDEIAS |
| **Responsável** | – Celular:27999014028 - Email:mariaferreira@alfaiatariadeideias.com.br |
| **Evento** | EXAGERADO CARAPINA - OUTUBRO – Local: CARAPINA |
| **Pavilhões** | PAVILHÃO 1 |
| **Marcação** | 14/10/2025 ATÉ: 14/10/2025 |
| **Montagem** | 15/10/2025 ATÉ: 20/10/2025 |
| **Realização** | 21/10/2025 ATÉ: 26/10/2025 |
| **Desmontagem** | 27/10/2025 ATÉ: 27/10/2025 |

## **Escopo da Proposta**

ANALISTA DE PROJETOS  
  
ANÁLISE DE PROJETOS VIA SISTEMA  
 Sistema on-line para a análise do projeto e documentação;  
 Análise dos projetos de acordo com as normas de montagem do evento;  
 Recebimento da documentação dos estandes: (A.R.T. ou R.R.T. e Termo de Responsabilidade);

***EQUIPE OPERACIONAL***

• 2 Fiscal De MarcaçãO, 2 Diária(s), de: 13/10/2025 até: 14/10/2025

• 2 Fiscal Diurno, 16 Diária(s), de: 13/10/2025 até: 28/10/2025

• 1 Fiscal De LogíStica, (REVEZAMENTO), 16 Diária(s), de: 13/10/2025 até: 28/10/2025

• 1 Coordenador De ServiçOs, 16 Diária(s), de: 13/10/2025 até: 28/10/2025

• 1 Coordenador Operacional 1, 16 Diária(s), de: 13/10/2025 até: 28/10/2025

• 1 Analista De Projetos, 15 Diária(s), de: 06/10/2025 até: 20/10/2025

• 1 Sistema AnáLise De Projetos, 1 Diária(s), de: 13/10/2025 até: 13/10/2025

• 1 Coordenador De Caex, 6 Diária(s), de: 17/10/2025 até: 22/10/2025

• 1 Coordenador De Atendimento - EscritóRio Ja, 20 Diária(s), de: 24/09/2025 até: 13/10/2025

• 1 Sistema De Caex, 1 Diária(s), de: 13/10/2025 até: 13/10/2025

• 2 Fiscal De MarcaçãO, 2 Diária(s), de: 13/10/2025 até: 14/10/2025

• 2 Fiscal Diurno, 16 Diária(s), de: 13/10/2025 até: 28/10/2025

• 1 Fiscal De LogíStica, (REVEZAMENTO), 16 Diária(s), de: 13/10/2025 até: 28/10/2025

• 1 Coordenador De ServiçOs, 16 Diária(s), de: 13/10/2025 até: 28/10/2025

• 1 Coordenador Operacional 1, 16 Diária(s), de: 13/10/2025 até: 28/10/2025

• 1 Analista De Projetos, 15 Diária(s), de: 06/10/2025 até: 20/10/2025

• 1 Sistema AnáLise De Projetos, 1 Diária(s), de: 13/10/2025 até: 13/10/2025

• 1 Coordenador De Caex, 6 Diária(s), de: 17/10/2025 até: 22/10/2025

• 1 Coordenador De Atendimento - EscritóRio Ja, 20 Diária(s), de: 24/09/2025 até: 13/10/2025

• 1 Sistema De Caex, 1 Diária(s), de: 13/10/2025 até: 13/10/2025

***EQUIPAMENTO(S)***

• 1 Suprimentos, 1 Diária(s), de: 17/10/2025 até: 17/10/2025

• 3 Celular Leitor, 13 Diária(s), de: 14/10/2025 até: 26/10/2025

• 1 Impressora Multifuncional, 8 Diária(s), de: 17/10/2025 até: 24/10/2025

• 2 Impressora De Etiqueta, 8 Diária(s), de: 17/10/2025 até: 24/10/2025

• 2 Notebook, 8 Diária(s), de: 17/10/2025 até: 24/10/2025

• 1 Suprimentos, 1 Diária(s), de: 17/10/2025 até: 17/10/2025

• 3 Celular Leitor, 13 Diária(s), de: 14/10/2025 até: 26/10/2025

• 1 Impressora Multifuncional, 8 Diária(s), de: 17/10/2025 até: 24/10/2025

• 2 Impressora De Etiqueta, 8 Diária(s), de: 17/10/2025 até: 24/10/2025

• 2 Notebook, 8 Diária(s), de: 17/10/2025 até: 24/10/2025

***SUPORTE TÉCNICO***

Caso seja necessário suporte técnico para as impressoras, a diária adicional é de R$ XX.

***INVESTIMENTO***

O valor para a execução desta proposta para **2025** é de **R$ 97.000,00** Incluso no valor todos os custos referentes honorários de funcionários e prestadores de serviços, impostos fiscais devidos que deverão ser recolhidos pela JA Promoções e Eventos, arcando inclusive com as eventuais sanções legais oriundas do não cumprimento dessas obrigações.

***Forma de pagamento***

\*Prazos de pagamento sujeitos a alteração conforme necessidade e acordo.

***São Paulo, 16/10/2025***

***João S. Neto***

***Diretor Comercial***